



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

"CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA"

Rua Bom Jesus, 145, Centro - CEP 12.120-029 Tremembé / SP - Telefone: (12) 3672-3156 / CNPJ: 51.639.391/0001-20



AVISO DE CONTRATAÇÃO

A Câmara Municipal da Estância Turística de Tremembé, em obediência ao parágrafo 3º do artigo 75º da Lei 14.133/2021, vem a público informar, que está aberto, pelo prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados a partir desta publicação, para manifestação de interesse e formalização de proposta, o seguinte procedimento de compras e licitações:

Protocolo nº: 4355/2024

Processo de Compras: 02/2024

Dispensa de Licitação: 03/2024

Objeto: Aquisição de fichas, capas de processos e folhas de atas conforme especificações constantes em Termo de Referência.

Valor Referencial: O valor global estimado para essa contratação foi de R\$ 2.045,50 (dois mil e quarenta e cinco reais e cinquenta centavos), com base na pesquisa de preços realizada por esta Administração.

- Não serão aceitas propostas com valores superiores ao estimado para fins de contratação.
- Os valores apresentados terão como expressão monetária a moeda corrente nacional, devendo estar previsto em sua composição todo e qualquer dispêndio para a prestação e realização dos serviços;
- Os valores apresentados não sofrerão atualização durante a vigência do contrato, salvo a caracterização da necessidade de repactuação econômica entre as partes;
- A proposta deverá seguir modelo anexo, contendo as principais informações da empresa e do responsável pelo preenchimento. Não será aceita propostas que não estiverem datadas, assinadas ou que não seja possível identificar o valor proposto.

A proposta, deverá ser encaminhada ao e-mail: comprascmtbe@gmail.com; compras@tremembe.sp.leg.br no prazo previsto, em moeda corrente local, a contar da publicação no Diário Oficial da Câmara Municipal.

Incluir na proposta, além do cartão CNPJ, comprovantes, declarações e as certidões negativas:

1. COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL PESSOA JURÍDICA – CNPJ;
2. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA;
3. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS;
4. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS;
5. CERTIDÃO NEGATIVA DE LICITANTES INIDÔNEOS TCU;
6. CERTIFICADO DE REGULARIDADE EMPREGADOR;
7. CERTIDÃO NEGATIVA DE PEDIDOS DE FALÊNCIA, CONCORDATAS, RECUPERAÇÕES JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS;
8. CERTIDÃO NEGATIVA DE APENADOS DE IMPEDIMENTOS DE CONTRATO/LICITAÇÃO;
9. COMPROVANTE DE OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL.

EM ANEXO:

I – TR;

II – Modelo de Proposta.

Tremembé, 26 de janeiro de 2024

FERNANDO AUGUSTO DE
ALMEIDA
RODRIGUES:34025761807

Assinado de forma digital por
FERNANDO AUGUSTO DE ALMEIDA
RODRIGUES:34025761807
Dados: 2024.01.26 10:19:37 -03'00'

Fernando Augusto de Almeida Rodrigues
Agente de Contratação



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

"CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA"

Rua Bom Jesus, 145, Centro - CEP 12.120-029 Tremembé / SP - Telefone: (12) 3672-3156 / CNPJ: 54.639.394/0001-20



TERMO DE REFERÊNCIA

DIRETORIA/DEPARTAMENTO: Secretaria

REQUISITANTE: Vinicius Monteiro Lhamas

PROTOCOLO: 4355

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a confecção de fichas e capas para os processos deste Legislativo, bem como fornecimento de folhas de atas.

JUSTIFICATIVA: Trata-se de material necessário para a manutenção das atividades rotineiras do Poder Legislativo na confecção e catalogação de Processos Administrativos e Legislativos, bem como para a redação e transcrição de Atas de Sessões e Reuniões de Comissões. As quantidades acima elencadas são baseadas em contagem realizada de capas, fichas e folhas de atas existentes em nosso almoxarifado e a previsão de sua uso para o exercício de 2024, considerando o uso observado no ano de 2023.

ITEM	SERVIÇO	QUANT.
1. Capas	Processo Administrativo (Diversos) / Cor: Verde / Dimensões: 216 X 356 mm (Ofício) / Papel: Cartão 240 g	50 un.
	Processo Projeto de Lei / Cor: Azul / Dimensões: 216 X 356 mm (Ofício) / Papel: Cartão 240 g	500 un.
	Processo Projeto de Decreto Legislativo / Cor: Amarelo / Dimensões: 216 mm X 356 mm (Ofício) / Papel: Cartão 240 g	100 un.
	Processo Projeto de Resolução / Cor: Rosa / Dimensões: 216 mm X 356 mm (Ofício) / Papel: Cartão 240 g	50 un.
2. Fichas	Processo Administrativo (Diversos) / Cor: Verde / Dimensões: 148 X 210 mm (A5) / Papel: Cartão 180 g	50 un.
	Processo Projeto de Lei / Cor: Azul / Dimensões: 148 X 210 mm (A5) / Papel: Cartão 180 g	550 un.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

"CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA"

Rua Bom Jesus, 145, Centro - CEP 12.120-029 Tremembé / SP - Telefone: (12) 3672-3156 / CNPJ: 54.639.394/0001-20



	Processo Decreto Legislativo / Cor: Amarelo / Dimensões: 148 X 210 mm (A5) / Papel: Cartão 180 g	350 un.
	Processo Projeto de Resolução / Cor: Rosa / Dimensões: 148 X 210 mm (A5) / Papel: Cartão 180 g	50 un.
3. Folhas de Atas	Pacotes de Folhas de Ata com 50 unidades / Dimensões: 210 X 297 mm (A4) / Papel: Branco 180 g/m ²	20 pc.
VALOR GLOBAL ESTIMADO		R\$ 2.045,50

MODALIDADE: Dispensa.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Global – Lei 14.133/2021.

DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

1. Dar garantia dos serviços prestados.
2. Disponibilizar mão de obra, materiais e equipamentos em quantidades necessárias a perfeita execução dos serviços;
3. Deverá refazer, às suas expensas, os serviços que tenham comprovadamente sido executados com erros ou imperfeição técnica;
4. A CONTRATADA não poderá, em hipótese alguma, terceirizar o serviço contratado, sendo responsável pela execução e qualidade do serviço prestado em sua totalidade;
5. A CONTRATADA deverá entregar os objetos adquiridos na sede da Câmara Municipal da Estância Turística de Tremembé;
6. A entrega dos itens deverá ser imediata.

DO VALOR: Os valores, os preços e os custos utilizados terão como expressão monetária a moeda corrente nacional, devendo estar previsto em sua composição todo e qualquer dispêndio para a execução do serviço em endereço informado pela CONTRATANTE.

DA FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será realizado mediante entrega de Nota Fiscal e emissão de Boleto Bancário, excepcionalmente poderá ser realizada transferência bancária (Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal).



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

"CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA"

Rua Bom Jesus, 145, Centro - CEP 12.120-029 Tremembé / SP - Telefone: (12) 3672-3156 / CNPJ: 51.639.394/0001-20



DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A CONTRATAÇÃO:

1. COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL PESSOA JURÍDICA – CNPJ;
2. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA DA UNIÃO;
3. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS;
4. CERTIFICADO DE REGULARIDADE EMPREGADOR (INSCRIÇÃO NO FGTS);
5. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS;
6. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS;
7. CERTIDÃO NEGATIVA DE LICITANTES INIDÔNEOS TCU;
8. CERTIDÃO NEGATIVA DE PEDIDOS DE FALÊNCIA, CONCORDATAS, RECUPERAÇÕES JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS;
9. CERTIDÃO NEGATIVA DE APENADOS DE IMPEDIMENTOS DE CONTRATO/LICITAÇÃO;
10. COMPROVANTE DE OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL.

Tremembé, 26 de janeiro de 2024.

Renan Vargas Campos de Castro
Membro da Equipe de Apoio



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

"CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA"

Rua Bom Jesus, 145, Centro - CEP 12.120-029 Tremembé / SP - Telefone: (12) 3672-3456 / CNPJ: 51.639.394/0004-20



EMPRESA: _____ DATA: / /
CNPJ: _____ DATA LIMITE: / /
TELEFONE(s): _____ E-MAIL: _____
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO: _____ CPF: _____

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a confecção de fichas e capas para os processos deste Legislativo, bem como fornecimento de folhas de atas.

ITEM	SERVIÇO	Quantidade	VALOR MENSAL/UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1. Capas	Processo Administrativo (Diversos) / Cor: Verde / Dimensões: 216 X 356 mm (Ofício) / Papel: Cartão 240 g	50 un.		
	Processo Projeto de Lei / Cor: Azul / Dimensões: 216 X 356 mm (Ofício) / Papel: Cartão 240 g	500 un.		
	Processo Projeto de Decreto Legislativo / Cor: Amarelo / Dimensões: 216 mm X 356 mm (Ofício) / Papel: Cartão 240 g	100 un.		
	Processo Administrativo (Diversos) / Cor: Verde / Dimensões: 148 X 210 mm (A5) / Papel: Cartão 180 g	50 un.		
2. Fichas	Processo Administrativo (Diversos) / Cor: Verde / Dimensões: 148 X 210 mm (A5) / Papel: Cartão 180 g	50 un.		
	Processo Projeto de Lei / Cor: Azul / Dimensões: 148 X 356 mm (A5) / Papel: Cartão 180 g	550 un.		
	Processo Decreto Legislativo / Cor: Amarelo / Dimensões: 148 X 210 mm (A5) / Papel: Cartão 180 g	350 un.		
	Processo Projeto de Resolução / Cor: Rosa / Dimensões: 148 X 210 mm (A5) / Papel: Cartão 180 g	50 un.		
3. Folhas de Atas	Pacotes de Folhas de Ata com 50 unidades / Dimensões: 210 X 297 mm (A4) / Papel: Branco 180 g/m ²	20 pc.		

TERMO DE REFERÊNCIA: Em anexo.

DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS: Conforme Termo de Referência.

DO VALOR: Os valores, os preços e os custos utilizados terão como expressão monetária a moeda corrente nacional, devendo estar previsto em sua composição todo e qualquer dispêndio para a prestação dos serviços ou para a entrega dos produtos em endereço informado pela CONTRATANTE.

DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CONTRATAÇÃO: Conforme Termo de Referência.

DO PRAZO DA PROPOSTA: Mínimo de 30 dias;

DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS/ENTREGA DOS PRODUTOS: OS MATERIAIS SERÃO ENTREGUES NO ENDEREÇO DA CONTRATANTE.

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

CARIMBO DA EMPRESA