

**ANEXO II – TABELA COMPLETA COM ALTERAÇÕES**

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO / AVISO
		Fase corrente	Fase interm ediária	Eliminação / Guarda Permanente	
<b>0.0</b>	<b>ÁREA LEGISLATIVA</b>				
<b>0.0.1</b>	<b>Processos Capa Grossa</b>				
0.0.1.0	Projetos de Lei	1 ano	3 anos	<b>Guarda Permanente</b>	
0.0.1.1	Projetos de Decretos Legislativo	1 ano	3 anos	<b>Guarda Permanente</b>	
0.0.1.2	Projetos de Resolução	1 ano	3 anos	<b>Guarda Permanente</b>	
0.0.1.3	Proposta de Emenda à Lei Orgânica	1 ano	3 anos	<b>Guarda Permanente</b>	
<b>0.0.2</b>	<b>Processos Capa Fina</b>				
0.0.2.0	Requerimentos	1 ano	7 anos	Eliminação	Eliminar após duas legislaturas
0.0.2.1	Indicações	1 ano	7 anos	Eliminação	Eliminar após duas legislaturas
0.0.2.2	Moções	1 ano	7 anos	Eliminação	Eliminar após duas legislaturas
0.0.2.3	Processos de Licitação e de Dispensa de Licitação	Até Julgamento pelo TC	5 anos a partir do Jultamento pelo TC	Eliminação	Plantas, projetos vão para guarda permanente.
0.0.2.4	Processos de Concursos	Até Julgamento pelo TC	2 anos a partir da aprovação pelo TC	<b>Guarda Permanente</b>	
<b>0.0.3</b>	<b>Fichários e Livros</b>				
0.0.3.0	Registro dos Processos Capa Fina (Fichas e Livros)	1 ano	7 anos	Eliminação	
0.0.3.1	Registro dos Processos Capa Grossa (Fichas e Livros)	1 ano	3 anos	<b>Guarda Permanente</b>	
<b>0.0.4</b>	<b>Livros</b>				
0.0.4.0	Atas das Sessões	1 ano	3 anos	<b>Guarda Permanente</b>	
0.0.4.1	Atas das Comissões	1 ano	3 anos	<b>Guarda Permanente</b>	
0.0.4.2	Presença dos Vereadores	Até o encerramento do Livro		<b>Guarda Permanente</b>	
0.0.4.3	Registro dos Vereadores	Até o encerramento do Livro		<b>Guarda Permanente</b>	
0.0.4.4	Reigstro de Presença dos Municípes	Até o encerramento do Livro		<b>Guarda Permanente</b>	
0.0.4.5	Declaração de Bens	Até Julgamento pelo TC		Eliminação	Eliminar após a julgamento pelo TC
<b>0.0.5</b>	<b>Documentos "Pastas Suspensas"</b>				
0.0.5.0	Pasta Portarias do Legislativo	1 ano	3 anos	<b>Guarda Permanente</b>	
0.0.5.1	Pasta Decretos do Legislativo	1 ano	3 anos	<b>Guarda Permanente</b>	
0.0.5.2	Pasta Atos da Mesa	1 ano	3 anos	Guarda Permanente	
0.0.5.3	Pasta Circulares	1 ano	3 anos	<b>Eliminar</b>	
0.0.5.4	Pasta Bancadas e Liderança	1 ano	3 anos	Eliminação	
0.0.5.5	Pasta Emendas à Lei Orgânica	1 ano	3 anos	<b>Guarda Permanente</b>	
0.0.5.6	Pasta de Resoluções	1 ano	3 anos	<b>Guarda Permanente</b>	

0.0.5.7	Pasta Comissões Permanentes	1 ano	3 anos	Eliminação	
<b>0.1</b>	<b>ÁREA DA SECRETARIA</b>				
<b>0.1.1</b>	<b>Registro em Livros</b>				
0.1.1.0	Decretos do Executivo	Até o encerramento do Livro		Guarda Pemanente	
0.1.1.1	Registro de Decretos do Legislativo	Até o encerramento do Livro		Guarda Pemanente	
0.1.1.2	Registro de Resoluções	Até o encerramento do Livro		Guarda Pemanente	
0.1.1.3	Registro de Portarias	Até o encerramento do Livro		Guarda Pemanente	
0.1.1.4	Registro de Atos da Mesa	Até o encerramento do Livro		Guarda Pemanente	
0.1.1.5	Registro de Resoluções da Mesa	Até o encerramento do Livro		Guarda Pemanente	
0.1.1.6	Registro de Editais	Até o encerramento do Livro		Guarda Pemanente	
<b>0.1.2</b>	<b>Prestação de Contas</b>				
0.1.2.0	Contas Anuais do Município	Até o Julgamento da Câmara	10 ANOS a partir da aprovação pelo TC	Eliminação	
0.1.2.1	Balancetes da Prefeitura Municipal	Até o Julgamento pelo TC		Eliminação	
0.1.2.2	Prestação de Contas (carnaval, festas)	1 ano	3 anos	Eliminação	
0.1.2.3	Prestação de Contas de Terceiros	Até Julgamento pelo TC		Eliminação	
0.1.2.4	Balancetes Diversos	1 ano	3 anos	Eliminação	
<b>0.1.3</b>	<b>Pessoal - Funcionários</b>				
0.1.3.0	Prontuários	Enquanto Servidor estiver ativo no órgão		Guarda Permanente	
0.1.3.1	Folhas de Ponto	5 anos	47 anos	Eliminação	
<b>0.1.4</b>	<b>Pessoal - Vereadores</b>				
0.1.4.0	Dados Pessoais	4 anos	1 ano	Eliminar	Encartar documentos pessoais na pasta pessoal do vereador.
0.1.4.1	Declaração de Bens	Até Julgamento pelo TC		Eliminar	Eliminar após inspeção no loco
0.1.4.2	Atestado Médico	Até Julgamento pelo TC		Eliminar	Eliminar após inspeção no loco
<b>0.1.5</b>	<b>Automóvel</b>				
0.1.5.0	Controle do Automóvel	Até Julgamento pelo TC		Eliminar	
<b>0.1.6</b>	<b>Elevador</b>				
0.1.6.0	Manutenção do Elevador	Até a próxima inspeção		Eliminar	
<b>0.1.7</b>	<b>Documentos Recebidos do Executivo</b>				
0.1.7.0	Correspondências	1 ano		Eliminação	
0.1.7.1	Ofícios	1 ano		Eliminação	

0.1.7.2	Portarias (do Executivo)	4 anos		Eliminação	
0.1.7.3	Decretos	1 ano		Guarda Pemanente	
<b>0.1.8</b>	<b>Documentos Recebidos de Terceiros</b>				
0.1.8.0	Correspondências	1 ano		Eliminação	
0.1.8.1	Ofícios	1 ano		Eliminação	
0.1.8.2	Convites	1 ano		Eliminação	
0.1.8.3	Telegramas	1 ano		Eliminação	
<b>0.1.9</b>	<b>Correspondências Expedida</b>				
0.1.9.0	Ofícios	1 ano	3 anos	Eliminação	
0.1.9.1	Circulares	1 ano	3 anos	Eliminação	
0.1.9.2	Convites	1 ano		Eliminação	
0.1.9.3	Portarias	1 ano	3 anos	Guarda Pemanente	
0.1.9.4	Editais	4 anos	4 anos	Eliminação	
<b>0.1.10</b>	<b>Outros Documentos "Pastas"</b>				
0.1.10.0	Controle Interno	Até Julgamento pelo TC		Eliminação	
0.1.10.1	Defesa Civil	1 ano		Eliminação	
0.1.10.2	Ibam	1 ano		Eliminação	
0.1.10.3	Ministério Público				
0.1.10.4	Judiciário	1 ano		Eliminação	
0.1.10.5	Tribunal de Contas				
0.1.10.6	Assembleia Legislativa	1 ano		Eliminação	
0.1.10.7	Fórum	1 ano		Eliminação	
0.1.10.8	Atestados Declarações e Certidões	1 ano	3 anos	Eliminação	
<b>0.1.11</b>	<b>Livros</b>				
0.1.11.0	Livro de Protocolo de entrada de documentos	Até o encerramento do Livro		<b>Guarda Permanente</b>	Livros de protocolo de entradas de documentos na câmara. Ex: Protocolo de: Ofícios, Projetos de Lei, Indicações, requerimentos, prestação de contas e outros...
0.1.11.1	Livro de Protocolo de saída ou entrega de documentos	Até o encerramento do Livro		Eliminação	Livros de protocolo de saída (ou de entrega) de de documentos. Ex. entrega de autógrafos, indicações e requerimetros na prefeitura.
0.1.11.2	Agenda do Plenário	1 ano		Eliminação	
<b>0.2</b>	<b>ÁREA DE CONTABILIDADE</b>				
<b>0.2.1</b>	<b>Livros Contabeis</b>				
0.2.1.0	Livros Diário	1 ano	-	Guarda Permanente	
0.2.1.1	Livros Razão	1 ano	-	Guarda Permanente	
0.2.1.2	Livros Patrimônio	1 ano	-	Guarda Permanente	
<b>0.2.2</b>	<b>Documentos Contabeis</b>				

0.2.2.0	Empenho/Liquidação/Ord. Pagamento/Pagamento/Receita e Despesa Extra	1 ano após término do exercício	4 anos + Transito em julgado pelo TC	Eliminação	
0.2.2.1	Documentos Fiscais	1 ano após término do exercício	4 anos + Transito em julgado pelo TC	Eliminação	
0.2.2.2	Documentos Bancários (extrato/conciliação)	1 ano após término do exercício	4 anos + Transito em julgado pelo TC	Eliminação	
0.2.2.3	Balancete Analítico mensal	1 ano após término do exercício	4 anos + Transito em julgado pelo TC	Eliminação	
0.2.2.4	Balanço Orçamentário	1 ano após término do exercício	4 anos + Transito em julgado pelo TC	Eliminação	
0.2.2.5	Balanço Financeiro	1 ano após término do exercício	4 anos + Transito em julgado pelo TC	Eliminação	
0.2.2.6	Balanço Patrimonial	1 ano após término do exercício	4 anos + Transito em julgado pelo TC	Eliminação	
0.2.2.7	Demonstração das Variações Patrimoniais	1 ano após término do exercício	4 anos + Transito em julgado pelo TC	Eliminação	
<b>0.2.3</b>	<b>Documentos Legais</b>				
0.2.3.0	Declarações DCTF	1 ano após término do exercício	4 anos + Transito em julgado pelo TC	Eliminação	
0.2.3.1	Declarações Siconfi	1 ano após término do exercício	4 anos + Transito em julgado pelo TC	Eliminação	
0.2.3.2	Declarações RGF	1 ano após término do exercício	4 anos + Transito em julgado pelo TC	Eliminação	
0.2.3.3	Declarações Dirf	1 ano após término do exercício	4 anos + Transito em julgado pelo TC	Eliminação	
0.2.3.4	Declarações Rais	1 ano após término do exercício	30 anos	Eliminação	
0.2.3.5	Apólice Seguro do Veículo	1 ano	-	Eliminação	Data da Apólice
0.2.3.6	Apólice Seguro do Prédio	1 ano	-	Eliminação	Data da Apólice
<b>0.2.4</b>	<b>AUDES</b>				
0.2.4.0	CAGED	1 ano após término do exercício	4 anos + Transito em julgado pelo TC	Eliminação	
0.2.4.1	Pacotes Transmitidos	1 ano após término do exercício	4 anos + Transito em julgado pelo TC	Eliminação	
0.2.4.2	Questionário de Transportes	1 ano após término do exercício	4 anos + Transito em julgado pelo TC	Eliminação	
0.2.4.3	Questionário sobre Quadro de Pessoal	1 ano após término do exercício	4 anos + Transito em julgado pelo TC	Eliminação	
0.2.4.4	Recibo de Prestação de Contas	1 ano após término do exercício	4 anos + Transito em julgado pelo TC	Eliminação	
0.2.4.5	Relatório de Atividades	1 ano após término do exercício	4 anos + Transito em julgado pelo TC	Eliminação	
0.2.4.6	Fixação e Remuneração de Agentes Políticos	1 ano após término do exercício	4 anos + Transito em julgado pelo TC	Eliminação	

0.2.4.7	Reajustes	1 ano após término do exercício	4 anos + Transito em julgado pelo TC	Eliminação	
0.2.4.8	Remuneração de Agentes Políticos	1 ano após término do exercício	4 anos + Transito em julgado pelo TC	Eliminação	
0.2.4.9	Atas de Audiência Pública (LDO/LOA)	1 ano após término do exercício	4 anos + Transito em julgado pelo TC	Eliminação	
0.2.4.10	SisCAAWeb	1 ano após término do exercício	4 anos + Transito em julgado pelo TC	Eliminação	
0.2.4.11	Dados de Encerramentos de Balanços Isolados	1 ano após término do exercício	4 anos + Transito em julgado pelo TC	Eliminação	
<b>0.2.5</b>	<b>Documentos RH</b>				
0.2.5.0	Livro de Registro de Empregados	Até encerramento do livro	-	Guarda Permanente	
0.2.5.1	Termo de Rescisão	5 anos	-	Guarda Permanente	
0.2.5.2	Guias INSS	1 ano após término do exercício		Guarda Permanente	Data do Pagamento
0.2.5.3	Guias FGTS	1 ano após término do exercício		Guarda Permanente	Data do Pagamento
0.2.5.4	Declarações GFIP	1 ano após término do exercício		Guarda Permanente	Data da Declaração
0.2.5.5	Recibos IPMTbé	1 ano após término do exercício		Guarda Permanente	Data do Pagamento
0.2.5.6	Recibos IR	1 ano após término do exercício		Guarda Permanente	Data do Pagamento
0.2.5.7	Comprovante de pagamento de pensão alimentícia	1 ano após término do exercício		Guarda Permanente	
0.2.5.8	Folha de Pagamento	1 ano após término do exercício		Guarda Permanente	
0.2.5.9	Outros Recibos oriundos Prefeitura	1 ano após término do exercício	4 anos + Transito em julgado pelo TC	Eliminação	
<b>0.3</b>	<b>ÁREA JURÍDICA</b>				
<b>0.3.0</b>	<b>Jurídico</b>				
0.3.0.0	ADINS	Trânsito em Julgado	1 ano - Apartir do Trânsito em Julgado	Eliminação	
0.3.0.1	Ações Populares	Trânsito em Julgado	1 ano - Apartir do Trânsito em Julgado	Eliminação	
0.3.0.2	Processos de Cassação	Até a conclusão do processo	1 ano	Guarda Permanente	
0.3.0.3	Mandados de Segurança	Trânsito em Julgado	1 ano - Apartir do Trânsito em Julgado	Eliminação	
0.3.0.4	Decisões do Tribunal de Contas – Legislativo (Contas do Legislativo)	Trânsito em Julgado pelo TC	1 ano	Guarda Permanente	
0.3.0.5	Decisões do Tribunal de Contas - Executivo	Até o Decreto Legislativo de Julgamento	10 ANOS a partir da aprovação pelo TC	Eliminação	

0.3.0.6	Denúncias não acolhidas	1 ano	8 anos - Apartir do Trânsito em Julgado	Eliminação	
0.3.0.7	Ações Movidas por Funcionários	Trânsito em Julgado		Guarda Permanente	
0.3.0.8	CPIs	Até a conclusão do processo	4 anos	Guarda Permanente	