

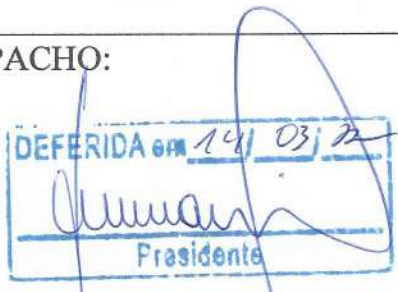


*Defenda*

**CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

INDICAÇÃO Nº 134

<b>ASSUNTO:</b>  AO PREFEITO MUNICIPAL – Solicita ao Chefe do Poder Executivo providências para melhorias no atendimento ao público, na forma que específica.	PROTOCOLO Nº <u>2290</u>  DATA <u>11/03/22</u>  DESPACHO:   <b>DEFERIDA em 14/03/22</b> <b>Presidente</b>
--	---

SENHORES VEREADORES,

**INDICAMOS**, na forma regimental, ao Senhor **Clemente Antônio de Lima Neto**, Chefe do Executivo, para que sejam tomadas providências para melhorias no atendimento ao público, requer adequação e reparos nas condições de atendimento na prefeitura municipal, reiterando a indicação 265/2021.

Encaminho em anexo novas reclamações de munícipes sobre a má qualidade do atendimento e das instalações.

Sugiro ainda a abertura de um ponto ou uma sala de atendimento ao público no bairro do Maracaibo e Jd. Santana. Reiterando a indicação nº 294/2019.

Indicamos ainda a instalação de um “ganha tempo” semelhante ao da prefeitura de Barueri conforme anexo, no bairro do Maracaibo e Jd. Santana.

SALA DAS SESSÕES, EM 14 DE MARÇO DE 2022.

  
**ANDERSON GODOI**  
**PRESIDENTE**



## **CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

as condições de atendimento ao público é muito precário, para retirada de carne, para protocolo, para acordo em dívida ativa e execução e iss, não há locais para sentar, não há senha, não há ordem na fila, não há privacidade e não há ventilação

13:22



## CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ

“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

8 de março de 2022

É impressionante no calor que estamos fui na prefeitura pegar o meu carnê do iptu que não tinha chego e os dois ventiladores estão virados para os funcionários e nenhum para as pessoas que estão na fila

15:31

Hoje

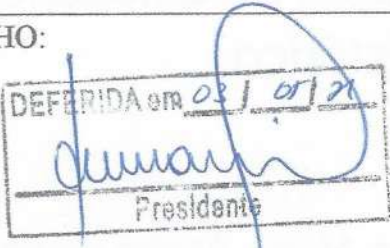
Bom dia, compreendemos a sua indignação e encaminharemos sua sugestão ao Executivo 😊

09:20 ✓✓



“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”

INDICAÇÃO Nº 265/21

<b>ASSUNTO:</b>  AO PREFEITO MUNICIPAL Solicita, providências para melhorias no <b>atendimento ao público/municípios</b> , na forma que especifica.	PROTOCOLO Nº <u>608/21</u>  DATA <u>29/04/21</u>  DESPACHO:   DEFERIDA em <u>03/05/21</u> Presidente
--	---

SENHORES VEREADORES,

**INDICAMOS**, na forma regimental, ao Senhor **Clemente Antônio de Lima Neto**, Chefe do Executivo, providências para **melhorias no atendimento ao público/municípios** como segue:

Instalação de guichê nos Setores de Dívida Ativa/Execução Fiscal/ Diversos Tributos/Lançadoria para proporcionar um atendimento mais humanizado e com privacidade.

Atualmente este atendimento é realizado em um pequeno balcão, sem divisórias, onde outros contribuintes e funcionários ouvem e observam o que a pessoa ao lado está solicitando, fazendo, criando uma situação desconfortável para o contribuinte tirar suas dúvidas com privacidade.

Também, recebemos reclamações que as instalações do Setor de Diversos Tributos se encontra no piso superior do prédio da Prefeitura, dificultando o acesso de idosos e cadeirantes que precisam subir escadas.

SALA DAS SESSÕES, 03 DE MAIO DE 2021.

  
**ANDERSON GODOI**  
**PRESIDENTE**

# IPTU

por [Assessor](#) — publicado

26/04/2021 11h12,

última modificação 26/04/2021 11h12

## Histórico

Boa Noite. Assim como eu, inúmeros munícipes passam pelo mesmo problema referente a IPTUS atrasados. Como sabemos o IPTU em nossa cidade tem um valor muito alto, com as crises econômicas e agora com o advento da pandemia, a situação de pagamento do IPTU creio que tenha ficado difícil para muitos. Em várias oportunidades fui a divida ativa da Prefeitura fazer acordos. E garanto que não é uma situação fácil, é vergonhoso chegar a esse ponto, e ainda mais quando os funcionários não te atendem de uma forma humanizada, não olham para aquele problema individualmente, ou seja, o quanto eu posso pagar por mês naquele acordo para não vir a quebra-lo. Estando lá tentando resolver o meu problema, sinto e vejo outros munícipes com a mesma sensação que eu, de vergonha. Pois o que é oferecido de forma impositiva pela Prefeitura, sempre são acordos de valores altos por mês. Por vergonha e no afã de querer pagar a divida e solucionar o problemas e dormir tranquila com as contas em ordem, muitos aceitam o que foi proposto e óbvio com o decorrer dos meses o acordo é quebrado. Virandó essa bola de neve de vergonha, humilhação e de não conseguir uma boa proposta da Prefeitura, só em pagamentos a vista essa possibilidade se faz presente, mas quem tem dinheiro sobrando hoje em dia para dispor? Gostaria de saber se pode ser feito algo do tipo, um mutirão de IPTU atrasado, mas de maneira humanizada, aquele acordo voltado diretamente para aquela pessoa de forma individualizada, levando em conta o que ela pode pagar mensalmente sem quebrar o acordo em questão? Creio que isso geraria uma demanda muito grande de munícipes querendo quitar seus débitos, além de trazer uma

quantia valorosa para a Prefeitura aplicar na própria cidade. Talvez a máxima antes pouco do que nada caiba aqui, antes receber pouco e frequente, do que não receber por anos e anos a fio. Fora que a Prefeitura mesmo na pandemia anda mandando os munícipes para protesto, os processos com penhora continuam e além de que não atendem online só presencialmente para acordos. Sou grata por esse canal e essa oportunidade de levar essa sugestão/indagação a vós nobres vereadores. Desde já meu muito obrigada.

## **Informação pessoal**

Nome: Ana Paula Pedroso

E-mail: ana\_pso@hotmail.com

Endereço: Ruas Águas de São Pedro 214 Parque das Fontes

Cidade: Tremembé Estado: São Paulo CEP: 12120000

## **Respostas**

**1**

Responsável: [ass](#)

Data: 26/04/2021 11h10

Status: Pendente

Bom dia, Ana Paula!

Entendemos e temos conhecimento dessa questão, por isso, esse ano o Presidente, Anderson Godoi e o Vice Presidente, Renato Vargas, indicaram que a Lei de Anistia fosse realizada para parcelamento em até 48 meses.

Tendo em vista que os parcelamentos normais são realizados em até 50 meses e as anistias eram realizadas em parcelamentos de até 10 meses.

A indicação foi parcialmente atendida e está em vigor a Lei de

Anistia que desconta todo o valor de multa e juros. Podendo ser parcelado em até 36 meses.

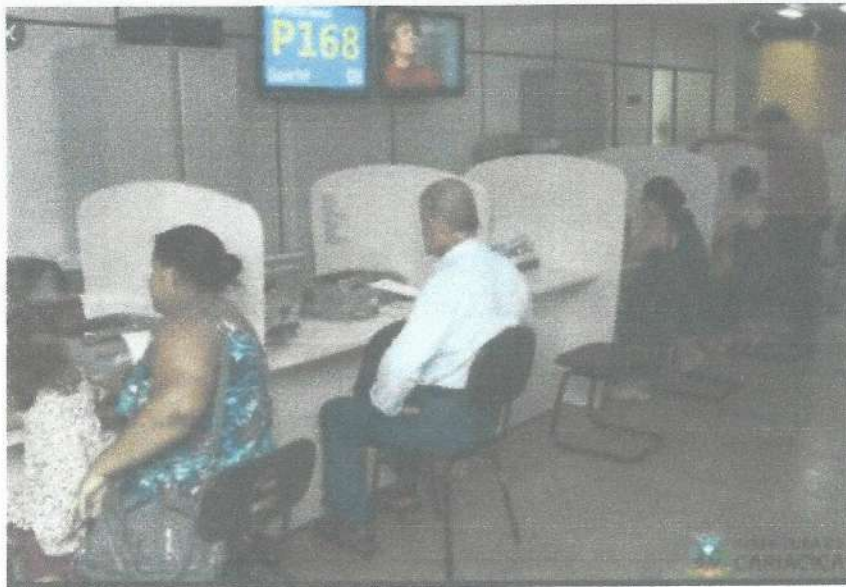
A senhora ainda pode obter seu demonstrativo total de debito na Prefeitura, trazer até a Câmara para que os vereadores possam lhe ajudar na verificação do que é prioridade pagar no momento.

Tenha uma ótima semana!

Abs.









**“CASA JOÃO DE SOUZA PEREIRA”**

INDICAÇÃO Nº 294/19

<b>ASSUNTO:</b>  AO PREFEITO MUNICIPAL – Solicita a implantação de uma sala de atendimento ao público no bairro do Maracaibo.	PROTOCOLO Nº <u>2308</u>
	DATA: <u>04/10/2019</u>
<b>DESPACHO.</b> <b>DEFERIDA</b> 07/10/2019  Vagner Leandro de Lima Presidente	

SENHORES VEREADORES,

**INDICAMOS**, na forma regimental, ao Senhor Marcelo Vaqueli, Chefe do Executivo, para que proceda à implantação de um ponto ou uma sala de atendimento ao público no bairro do Maracaibo.

Tal indicação visa atender aos moradores dos bairros do Maracaibo, Ronconi e da Flor do Campo para que os mesmos possam receber documentos municipais e também como um local que funcione como ouvidoria para reclamações e sugestões dos munícipes, além de servir para consulta de assuntos municipais, como aqueles relacionados ao IPTU, taxas e demais serviços públicos.

SALA DAS SESSÕES, 07 DE OUTUBRO DE 2019.

**VAGNER LEANDRO DE LIMA**  
**PRESIDENTE**



**PREFEITURA DE  
BARUERI**

**GANHA  
TEMPO**

**INSTITUCIONAL:::**

[← Voltar](#)



## **Contato do Administrador**

### **Administrador:**

Luiz Carlos de Souza (Luizinho)

### **Endereço**

Av. Henriqueta Mendes Guerra, 550

Centro - Barueri - SP

CEP: 06401-000 - Fone: (11) 4199-1333

E-mail: [ganhatempo@barueri.sp.gov.br](mailto:ganhatempo@barueri.sp.gov.br) (<mailto:ganhatempo@barueri.sp.gov.br>)

### Missão

- Propiciar ao cidadão alto padrão de atendimento com qualidade, eficiência, conforto e rapidez.
- Acolher, orientar e informar a população sobre os procedimentos necessários para acesso aos serviços disponibilizados.
- Dar transparência à Administração Pública, aproximando-a do cidadão.

### Visão

Ser uma instituição pública diferenciada desenvolvendo ações voltadas ao atendimento dos seus usuários, com excelência.

### Valores

Ética / Responsabilidade Social e Ambiental / Compromisso Social / Humanismo / Pluralismo

O Ganha Tempo é uma instituição municipal, vinculada ao Gabinete do Prefeito, que além dos serviços municipais, também coloca à disposição do cidadão, mediante convênios e parcerias firmadas entre a Administração Municipal, Governo do Estado de São Paulo, União e outros órgãos de atendimento público, serviços de âmbito extramunicipal.

## Conceitos

---

O Ganha Tempo Municipal funciona utilizando os seguintes conceitos:

- Concentração em um só espaço físico, de fácil acesso ao público, a apresentação de serviços públicos de âmbito municipal, estadual e federal, de autarquias municipais e de entidades civis.
- Excelência no atendimento e na qualidade dos serviços prestados.

## Filosofia

---

O Ganha Tempo tem como filosofia:

- Atender o cidadão de maneira igualitária, sem nenhum tipo de privilégio ou discriminação, buscando total transparência na gestão pública.
- Melhorar a qualidade de vida da população do município de Barueri e da região.
- Promover a aproximação da Administração Pública com o cidadão, resgatando a dignidade dos servidores e enaltecendo o caráter do atendimento.

### Ganha Tempo Municipal de Barueri

Av. Henriqueta Mendes Guerra, 550 - Centro - Barueri/SP - CEP: 06401-160 - Telefone: (11) 4199-1333

Envie-nos um e-mail (<mailto:ganhatempo@barueri.sp.gov.br>)



SERVIÇOS DE APOIO  
**SABESP**

026780000002D933DB1B9BF349

**ATENÇÃO:**

Todas as informações prestadas neste serviço são orientativas (inclusive valores), podem ser alteradas sem prévio aviso e não substituem os textos legais publicados no Jornal Oficial do município.

## Informações Básicas

**Outros Nomes do Serviço:**

COMPANHIA DE SANEAMENTO BÁSICO DO ESTADO DE SÃO PAULO

**Descrição do Serviço:**

ATENDIMENTO PRESENCIAL SABESP

**Link para o Serviço On-line do Porta**

<http://sabesp.agendasp.sp.gov.br>

## Custos e Prazos

**Custo do Serviço:**

OS CUSTOS VARIAM DE ACORDO  
COM A SOLICITAÇÃO

**Forma de Pagamento:**

**Prazo de Solicitação:**

OS PRAZOS VARIAM DE ACORDO  
COM A SOLICITAÇÃO

**Prazo de Conclusão:**

## Requisitos e Procedimentos

**Requisitos:**

**Documentos:**

**Formulários:**

**Forma de Solicitar:**

Para sua maior comodidade você também poderá solicitar todos os nossos serviços de forma digital. Baixe nosso aplicativo Sabesp Mobile, disponível para Android e IOS ou ainda na Agência Virtual: [www.sabesp.com.br](http://www.sabesp.com.br)

## Atendimento e Observações

**Local de Atendimento:**

POSTO OFICIAL DA SABESP NO GANHA TEMPO

**Horário de Atendimento:**

**Contato:**

**Observação:**

O AGENDAMENTO DA SABESP É FEITO DIRETAMENTE PELO LINK INFORMADO NO INICIO DESTA PÁGINA.



## SERVIÇOS DE APOIO

### LOTÉRICA GANHA PRÊMIO

0267800000022D933CB1B9BF348

#### ATENÇÃO:

Todas as informações prestadas neste serviço são orientativas (inclusive valores), podem ser alteradas sem prévio aviso e não substituem os textos legais publicados no Jornal Oficial do município.

## Informações Básicas

**Outros Nomes do Serviço:**

**Descrição do Serviço:**

Casa Lotérica para pagamentos (conta de água, telefone, boletos CAIXA, prestação de Habitação, INSS, FGTS-GRF, Contribuição Sindical, outros), saques (Bolsa Família, Seguro Desemprego e PIS, FGTS), consulta de saldos e extratos de contas do FGTS e PIS, depósito em contas correntes e poupanças CAIXA (em dinheiro), outros.

**Link para o Serviço On-line do Porta**

## Custos e Prazos

**Custo do Serviço:**

**Forma de Pagamento:**

**Prazo de Solicitação:**

**Prazo de Conclusão:**

## Requisitos e Procedimentos

**Requisitos:**

**Documentos:**

Cartão do Banco ou Cartão Cidadão, dependendo do serviço.

**Formulários:**

**Forma de Solicitar:**

## Atendimento e Observações

**Local de Atendimento:**

GANHA TEMPO: AV. HENRIQUETA MENDES GUERRA, 550 - CENTRO - BARUERI - SP

**Horário de Atendimento:**

De 2ª a 6ª das 08hs até as 17hs. Sábados das 08hs até as 13hs.

**Contato:**

4706 - 1481

**Observação:**



## SERVIÇOS DE APOIO

### DETRAN - SP

026760000022D933CB1B9BF348

#### ATENÇÃO:

Todas as informações prestadas neste serviço são orientativas (inclusive valores), podem ser alteradas sem prévio aviso e não substituem os textos legais publicados no Jornal Oficial do município.

## Informações Básicas

### Outros Nomes do Serviço:

### Descrição do Serviço:

SERVIÇOS RELACIONADOS A CNH (CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO), VEÍCULOS E INFRAÇÕES;

### Link para o Serviço On-line do Porta

<http://www.detran.sp.gov.br/wps/portal/portaldetran/cidadao/home>

## Custos e Prazos

### Custo do Serviço:

Varia de acordo com o serviço.

### Forma de Pagamento:

Boleto ou no débito, nas Unidades de atendimento.

### Prazo de Solicitação:

Varia de acordo com o serviço.

### Prazo de Conclusão:

Varia de acordo com o serviço.

## Requisitos e Procedimentos

### Requisitos:

Varia de acordo com o serviço.

### Documentos:

Varia de acordo com o serviço.

### Formulários:

### Forma de Solicitar:

Varia de acordo com o serviço, muitos são disponibilizados on line no site do Detran-SP.

## Atendimento e Observações

### Local de Atendimento:

PRÉDIO DETRAN - Rua: Santo Antônio, 310 - Vila Sao Jorge, Barueri - SP, 06401-190 (possui entrada alternativa através do Ganha Tempo, ao lado do PROCON no setor AMARELO)

### Horário de Atendimento:

De 2ª a 6ª das 08hs até as 17hs.

### Contato:

11 3322 - 3333

### Observação:



SERVIÇOS DE APOIO  
CAIXA ELETRÔNICO

026780000022D933CB1B9BF348

ATENÇÃO:

Todas as informações prestadas neste serviço são orientativas (inclusive valores), podem ser alteradas sem prévio aviso e não substituem os textos legais publicados no Jornal Oficial do município.

## Informações Básicas

Outros Nomes do Serviço:

Descrição do Serviço:

CAIXA ELETRÔNICO BANCO 24HS

Link para o Serviço On-line do Porta

## Custos e Prazos

Custo do Serviço:

Forma de Pagamento:

Prazo de Solicitação:

Prazo de Conclusão:

## Requisitos e Procedimentos

Requisitos:

Documentos:

Formulários:

Forma de Solicitar:

## Atendimento e Observações

Local de Atendimento:

Ganha Tempo: Av. Henriqueta Mendes Guerra, 550 - Centro - Barueri - SP.

Horário de Atendimento:

De 2ª a 6ª das 08hs até as 17hs.

Contato:

4199 - 1333

Observação:





## SERVIÇOS DE APOIO

# ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE BARUERI

026780000022D933BB1B9BF34F

### ATENÇÃO:

Todas as informações prestadas neste serviço são orientativas (inclusive valores), podem ser alteradas sem prévio aviso e não substituem os textos legais publicados no Jornal Oficial do município.

## Informações Básicas

### Outros Nomes do Serviço:

ACIB

### Descrição do Serviço:

CONSULTA DE CRÉDITO (SCPC) / ATENDIMENTO A INDUSTRIA E COMÉRCIO / XEROX

### Link para o Serviço On-line do Porta

<http://acibarueri.com.br/>

## Custos e Prazos

### Custo do Serviço:

CONSULTAS DE CRÉDITO DE R\$  
5,00 À R\$ 20,00 / XEROX: R\$ 0,50

### Forma de Pagamento:

APENAS EM DINHEIRO

### Prazo de Solicitação:

NO ATO

### Prazo de Conclusão:

MESMO DIA

## Requisitos e Procedimentos

### Requisitos:

### Documentos:

DOCUMENTO COM FOTO ORIGINAL E CPF

### Formulários:

NÃO HÁ

### Forma de Solicitar:

PESSOALMENTE

## Atendimento e Observações

### Local de Atendimento:

SETOR AZUL - GANHA TEMPO

### Horário de Atendimento:

De 2ª a 6ª das 08:00hs até as 17:00hs.

### Contato:

154

### Observação:

AS INFORMAÇÕES DESCRITAS NESTA PÁGINA SÃO AS MAIS BÁSICAS, PARA MAIORES INFORMAÇÕES ACESSE O SITE DA ACIB:  
[HTTP://ACIBARUERI.COM.BR/](http://ACIBARUERI.COM.BR/)



**ATENÇÃO:**

Todas as informações prestadas neste serviço são orientativas (inclusive valores), podem ser alteradas sem prévio aviso e não substituem os textos legais publicados no Jornal Oficial do município.

## Informações Básicas

**Outros Nomes do Serviço:**

Não há.

**Descrição do Serviço:**

Informações, opiniões e sugestões sobre obras públicas em projeto e/ou andamento.

Link para o Serviço On-line do Porta

## Custos e Prazos

**Custo do Serviço:**

Gratuito.

**Forma de Pagamento:**

Não há.

**Prazo de Solicitação:**

Não há.

**Prazo de Conclusão:**

Variável, dependendo do grau de complexidade da manifestação.

## Requisitos e Procedimentos

**Requisitos:**

1) O solicitante deve ser o interessado ou seu representante legal. 2) Indicar a obra e/ou local desejado.

**Documentos:**

Não há.

**Formulários:**

Não há.

**Forma de Solicitar:**

Pessoalmente.

## Atendimento e Observações

**Local de Atendimento:**

Ganha Tempo – Rua Henriqueta Mendes Guerra, 550 - Centro - Barueri, SP

**Horário de Atendimento:**

De 2ª a 6ª das 08hs até as 17hs.

**Contato:**

4199-1900 / obrasviarias.projetos@barueri.sp.gov.br

**Observação:**

Não há.



SECRETARIA GANHA TEMPO  
CADASTRO CIDADÃO

026780000022D933AB1B98F34E

ATENÇÃO:

Todas as informações prestadas neste serviço são orientativas (inclusive valores), podem ser alteradas sem prévio aviso e não substituem os textos legais publicados no Jornal Oficial do município.

## Informações Básicas

**Outros Nomes do Serviço:**  
CADASTRO DO CIDADÃO

**Descrição do Serviço:**

O CADASTRO DO CIDADÃO pretende formalizar um cadastro único dos munícipes que utilizam os serviços públicos da Prefeitura de Barueri, facilitando o atendimento nas mais diversas áreas, proporcionando benefício exclusivo aos moradores da cidade.

**Link para o Serviço On-line do Porta**

<https://servicos.barueri.sp.gov.br/CadastroCidadao>

## Custos e Prazos

**Custo do Serviço:**  
Gratuito

**Forma de Pagamento:**  
Não há.

**Prazo de Solicitação:**  
A solicitação é imediata.

**Prazo de Conclusão:**  
Em até 5 dias úteis.

## Requisitos e Procedimentos

**Requisitos:**

Ser morador da cidade de BARUERI e ter toda documentação solicitada abaixo.

**Documentos:**

<br>1 - Carteira de Identidade - RG (IMPORTANTE! OUTROS DOCUMENTOS COMO CNH E/OU IDENTIFICAÇÕES DE PROFISSIONAL NÃO SUBSTITUEM O RG NESTE CASO) ou RNE (EM CASO DE ESTRANGEIRO)<br>

<br>2 - CPF<br>

<br>3 - Cartão do SUS<br>

<br>4 - Certidão de nascimento (em caso de Recém Nascido)<br>

<br>5 - Telefone para contato.<br>

<br>6 - Comprovante de Endereço (No nome do cidadão)<br>

<br>7 - Foto do rosto (padrão 3x4)<br>

<b><br>ATENÇÃO!<br></b>

<br>- Contas de LUZ e ÁGUA garantem um <b>CADASTRO DEFINITIVO</b> ao cidadão.<br>

<br>- Outras contas como: faturas de telefone, internet, banco ou contrato de aluguel (apresentar contrato reconhecido em Cartório de Registro Civil) garantem a realização de um <b>CADASTRO PROVISÓRIO</b>.<br>

**Formulários:**

O formulário a ser preenchido encontra-se na página oficial do Cadastro Cidadão, acesse o link no topo da página

**Forma de Solicitar:**

Online. O link encontra-se no topo da página.



## SECRETARIA GANHA TEMPO CADASTRO CIDADÃO

026780000022D933AB1B98F34E

### ATENÇÃO:

Todas as informações prestadas neste serviço são orientativas (inclusive valores), podem ser alteradas sem prévio aviso e não substituem os textos legais publicados no Jornal Oficial do município.

## Atendimento e Observações

### Local de Atendimento:

Online.

### Horário de Atendimento:

De 2ª a 6ª das 08hs até as 17hs.

### Contato:

4199-1333

### Observação:

<br>Todos os documentos apresentados devem ser originais e legíveis embora sejam escaneados ou fotografados .<br>

<br>A documentação apresentada será analisada antes da efetivação do cadastro , se algum dado ou item estiver incorreto ou incompleto, o cidadão será informado através de e-mail e/ou telefone, portanto, certifique-se de informar e-mail/telefone válidos e de fácil acesso.<br>

<br>Não serão atendidas solicitações de Cadastro Cidadão feitas através de email. Utilize o link do Cadastro Cidadão Online.<br>

## Informações Básicas

### Outros Nomes do Serviço:

CADASTRO DO CIDADÃO

### Descrição do Serviço:

O CADASTRO DO CIDADÃO pretende formalizar um cadastro único dos munícipes que utilizam os serviços públicos da Prefeitura de Barueri, facilitando o atendimento nas mais diversas áreas, proporcionando benefício exclusivo aos moradores da cidade,

### Link para o Serviço On-line do Porta

<https://servicos.barueri.sp.gov.br/CadastroCidadao>

## Custos e Prazos

### Custo do Serviço:

Gratuito

### Forma de Pagamento:

Não há.

### Prazo de Solicitação:

A solicitação é imediata.

### Prazo de Conclusão:

Em até 5 dias uteis.

## Requisitos e Procedimentos

### Requisitos:

Ser morador da cidade de BARUERI e ter toda documentação solicitada abaixo.

### Documentos:

<br>1 - Carteira de Identidade - RG (IMPORTANTE! OUTROS DOCUMENTOS COMO CNH E/OU IDENTIFICAÇÕES DE PROFISSIONAL NÃO SUBSTITUEM O RG NESTE CASO) ou RNE (EM CASO DE ESTRANGEIRO)<br>

<br>2 - CPF<br>

<br>3 - Cartão do SUS<br>

<br>4 - Certidão de nascimento (em caso de Recém Nascido)<br>

<br>5 - Telefone para contato.<br>

<br>6 - Comprovante de Endereço (No nome do cidadão)<br>

<br>7 - Foto do rosto (padrão 3x4)<br>

<b><br>ATENÇÃO!<br></b>

<br>- Contas de LUZ e ÁGUA garantem um <b>CADASTRO DEFINITIVO</b> ao cidadão.<br>



## SECRETARIA GANHA TEMPO CADASTRO CIDADÃO

026780000022D933AB1B9BF34E

### ATENÇÃO:

Todas as informações prestadas neste serviço são orientativas (inclusive valores), podem ser alteradas sem prévio aviso e não substituem os textos legais publicados no Jornal Oficial do município.

<br>- Outras contas como: faturas de telefone, internet, banco ou contrato de aluguel (apresentar contrato reconhecido em Cartório de Registro Civil) garantem a realização de um <b>CADASTRO PROVISÓRIO</b>.<br>

#### Formulários:

O formulário a ser preenchido encontra-se na página oficial do Cadastro Cidadão, acesse o link no topo da página

#### Forma de Solicitar:

Online. O link encontra-se no topo da página.

## Atendimento e Observações

#### Local de Atendimento:

Online.

#### Horário de Atendimento:

De 2ª a 6ª das 08hs até as 17hs.

#### Contato:

4199-1333

#### Observação:

<br>Todos os documentos apresentados devem ser originais e legíveis embora sejam escaneados ou fotografados .<br>

<br>A documentação apresentada será analisada antes da efetivação do cadastro , se algum dado ou item estiver incorreto ou incompleto, o cidadão será informado através de e-mail e/ou telefone, portanto, certifique-se de informar e-mail/telefone válidos e de fácil acesso.<br>

<br>Não serão atendidas solicitações de Cadastro Cidadão feitas através de email. Utilize o link do Cadastro Cidadão Online.<br>

## Informações Básicas

#### Outros Nomes do Serviço:

CADASTRO DO CIDADÃO

#### Descrição do Serviço:

O CADASTRO DO CIDADÃO pretende formalizar um cadastro único dos munícipes que utilizam os serviços públicos da Prefeitura de Barueri, facilitando o atendimento nas mais diversas áreas, proporcionando benefício exclusivo aos moradores da cidade,

#### Link para o Serviço On-line do Porta

<https://servicos.barueri.sp.gov.br/CadastroCidadao>

## Custos e Prazos

#### Custo do Serviço:

Gratuito

#### Forma de Pagamento:

Não há.

#### Prazo de Solicitação:

A solicitação é imediata.

#### Prazo de Conclusão:

Em até 5 dias uteis.

## Requisitos e Procedimentos

#### Requisitos:

Ser morador da cidade de BARUERI e ter toda documentação solicitada abaixo.

#### Documentos:

<br>1 - Carteira de Identidade - RG (IMPORTANTE! OUTROS DOCUMENTOS COMO CNH E/OU IDENTIFICAÇÕES DE PROFISSIONAL NÃO SUBSTITUEM O RG NESTE CASO) ou RNE (EM CASO DE ESTRANGEIRO)<br>

<br>2 - CPF<br>

<br>3 - Cartão do SUS<br>

<br>4 - Certidão de nascimento (em caso de Recém Nascido)<br>



SECRETARIA GANHA TEMPO  
CADASTRO CIDADÃO

026780000022D933AB1B9BF34E

ATENÇÃO:

Todas as informações prestadas neste serviço são orientativas (inclusive valores), podem ser alteradas sem prévio aviso e não substituem os textos legais publicados no Jornal Oficial do município.

<br>5 - Telefone para contato.<br>

<br>6 - Comprovante de Endereço (No nome do cidadão)<br>

<br>7 - Foto do rosto (padrão 3x4)<br>

<b><br>ATENÇÃO!<br></b>

<br>- Contas de LUZ e ÁGUA garantem um <b>CADASTRO DEFINITIVO</b> ao cidadão.<br>

<br>- Outras contas como: faturas de telefone, internet, banco ou contrato de aluguel (apresentar contrato reconhecido em Cartório de Registro Civil) garantem a realização de um <b>CADASTRO PROVISÓRIO</b>.<br>

**Formulários:**

O formulário a ser preenchido encontra-se na página oficial do Cadastro Cidadão, acesse o link no topo da página

**Forma de Solicitar:**

Online. O link encontra-se no topo da página.

## Atendimento e Observações

**Local de Atendimento:**

Online.

**Horário de Atendimento:**

De 2ª a 6ª das 08hs até as 17hs.

**Contato:**

4199-1333

**Observação:**

<br>Todos os documentos apresentados devem ser originais e legíveis embora sejam escaneados ou fotografados .<br>

<br>A documentação apresentada será analisada antes da efetivação do cadastro , se algum dado ou item estiver incorreto ou incompleto, o cidadão será informado através de e-mail e/ou telefone, portanto, certifique-se de informar e-mail/telefone válidos e de fácil acesso.<br>

<br>Não serão atendidas solicitações de Cadastro Cidadão feitas através de email. Utilize o link do Cadastro Cidadão Online.<br>

## Informações Básicas

**Outros Nomes do Serviço:**

CADASTRO DO CIDADÃO

**Descrição do Serviço:**

O CADASTRO DO CIDADÃO pretende formalizar um cadastro único dos munícipes que utilizam os serviços públicos da Prefeitura de Barueri, facilitando o atendimento nas mais diversas áreas, proporcionando benefício exclusivo aos moradores da cidade,

**Link para o Serviço On-line do Porta**

<https://servicos.barueri.sp.gov.br/CadastroCidadao>

## Custos e Prazos

**Custo do Serviço:**

Gratuito

**Forma de Pagamento:**

Não há.

**Prazo de Solicitação:**

A solicitação é imediata.

**Prazo de Conclusão:**

Em até 5 dias uteis.



SECRETARIA GANHA TEMPO  
CADASTRO CIDADÃO

026780000022D933AB1B9BF34E

**ATENÇÃO:**

Todas as informações prestadas neste serviço são orientativas (inclusive valores), podem ser alteradas sem prévio aviso e não substituem os textos legais publicados no Jornal Oficial do município.



## Requisitos e Procedimentos

**Requisitos:**

Ser morador da cidade de BARUERI e ter toda documentação solicitada abaixo.

**Documentos:**

<br>1 - Carteira de Identidade - RG (IMPORTANTE! OUTROS DOCUMENTOS COMO CNH E/OU IDENTIFICAÇÕES DE PROFISSIONAL NÃO SUBSTITUEM O RG NESTE CASO) ou RNE (EM CASO DE ESTRANGEIRO)<br>

<br>2 - CPF<br>

<br>3 - Cartão do SUS<br>

<br>4 - Certidão de nascimento (em caso de Recém Nascido)<br>

<br>5 - Telefone para contato.<br>

<br>6 - Comprovante de Endereço (No nome do cidadão)<br>

<br>7 - Foto do rosto (padrão 3x4)<br>

<b><br>ATENÇÃO!<br></b>

<br>- Contas de LUZ e ÁGUA garantem um <b>CADASTRO DEFINITIVO</b> ao cidadão.<br>

<br>- Outras contas como: faturas de telefone, internet, banco ou contrato de aluguel (apresentar contrato reconhecido em Cartório de Registro Civil) garantem a realização de um <b>CADASTRO PROVISÓRIO</b>.<br>

**Formulários:**

O formulário a ser preenchido encontra-se na página oficial do Cadastro Cidadão, acesse o link no topo da página

**Forma de Solicitar:**

Online. O link encontra-se no topo da página.



## Atendimento e Observações

**Local de Atendimento:**

Online.

**Horário de Atendimento:**

De 2ª a 6ª das 08hs até as 17hs.

**Contato:**

4199-1333

**Observação:**

<br>Todos os documentos apresentados devem ser originais e legíveis embora sejam escaneados ou fotografados.<br>

<br>A documentação apresentada será analisada antes da efetivação do cadastro, se algum dado ou item estiver incorreto ou incompleto, o cidadão será informado através de e-mail e/ou telefone, portanto, certifique-se de informar e-mail/telefone válidos e de fácil acesso.<br>

<br>Não serão atendidas solicitações de Cadastro Cidadão feitas através de email. Utilize o link do Cadastro Cidadão Online.<br>



## ATENÇÃO:

Todas as informações prestadas neste serviço são orientativas (inclusive valores), podem ser alteradas sem prévio aviso e não substituem os textos legais publicados no Jornal Oficial do município.

## Informações Básicas

**Outros Nomes do Serviço:****Descrição do Serviço:**

Cartão Nacional de Saúde, ou simplesmente Cartão SUS, é o documento que permite a identificação única dos usuários do Sistema Único de Saúde e contribui com a organização de atenção à saúde do SUS.

**Link para o Serviço On-line do Porta**

<https://conectesus-paciente.saude.gov.br/menu/home>

## Custos e Prazos

**Custo do Serviço:**

Gratuito

**Forma de Pagamento:**

Não há.

**Prazo de Solicitação:**

Imediato

**Prazo de Conclusão:**

Imediato

## Requisitos e Procedimentos

**Requisitos:**

Não há

**Documentos:**

<br>1) Carteira de Identidade (RG) ou Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento ou CNH (Carteira Nacional de Habilitação) <br>

<br>2) CPF (para menores de 18 anos a apresentação é opcional e na ausência do CPF será gerado um número provisório) <br>

<br>3) Comprovante de endereço atualizado (até 03 meses)<br>

**Formulários:**

Não há

**Forma de Solicitar:**

Online, através do e-mail: [gt.cartaosus@barueri.sp.gov.br](mailto:gt.cartaosus@barueri.sp.gov.br) // ou através do APP CONECTE SUS

## Atendimento e Observações

**Local de Atendimento:**

Ganha Tempo: Av. Henriqueta Mendes Guerra, 550 - Centro - Barueri - SP.

**Horário de Atendimento:**

De 2ª a 6ª das 08hs até as 17hs.

**Contato:**

4199 - 1333 ramal: 156

**Observação:**

É possível solicitar o Cartão SUS através da UBS mais próxima da sua residência.

## Informações Básicas





## ATENÇÃO:

Todas as informações prestadas neste serviço são orientativas (inclusive valores), podem ser alteradas sem prévio aviso e não substituem os textos legais publicados no Jornal Oficial do município.

## Outros Nomes do Serviço:

## Descrição do Serviço:

Cartão Nacional de Saúde, ou simplesmente Cartão SUS, é o documento que permite a identificação única dos usuários do Sistema Único de Saúde e contribui com a organização de atenção à saúde do SUS.

## Link para o Serviço On-line do Porta

<https://conectesus-paciente.saude.gov.br/menu/home>



## Custos e Prazos

## Custo do Serviço:

Gratuito

## Forma de Pagamento:

Não há.

## Prazo de Solicitação:

Imediato

## Prazo de Conclusão:

Imediato



## Requisitos e Procedimentos

## Requisitos:

Não há

## Documentos:

<br>1) Carteira de Identidade (RG) ou Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento ou CNH (Carteira Nacional de Habilitação) <br>

<br>2) CPF (para menores de 18 anos a apresentação é opcional e na ausência do CPF será gerado um número provisório) <br>

<br>3) Comprovante de endereço atualizado (até 03 meses)<br>

## Formulários:

Não há

## Forma de Solicitar:

Online, através do e-mail: [gt.cartaosus@barueri.sp.gov.br](mailto:gt.cartaosus@barueri.sp.gov.br) // ou através do APP CONECTE SUS



## Atendimento e Observações

## Local de Atendimento:

Ganha Tempo: Av. Henriqueta Mendes Guerra, 550 - Centro - Barueri - SP.

## Horário de Atendimento:

De 2ª a 6ª das 08hs até as 17hs.

## Contato:

4199 - 1333 ramal: 156

## Observação:

É possível solicitar o Cartão SUS através da UBS mais próxima da sua residência.



## Informações Básicas

## Outros Nomes do Serviço:

## Descrição do Serviço:

Cartão Nacional de Saúde, ou simplesmente Cartão SUS, é o documento que permite a identificação única dos usuários do Sistema Único de Saúde e contribui com a organização de atenção à saúde do SUS.



## ATENÇÃO:

Todas as informações prestadas neste serviço são orientativas (inclusive valores), podem ser alteradas sem prévio aviso e não substituem os textos legais publicados no Jornal Oficial do município.

## Link para o Serviço On-line do Porta

<https://conectesus-paciente.saude.gov.br/menu/home>



## Custos e Prazos

**Custo do Serviço:**  
Gratuito

**Forma de Pagamento:**  
Não há.

**Prazo de Solicitação:**  
Imediato

**Prazo de Conclusão:**  
Imediato



## Requisitos e Procedimentos

**Requisitos:**

Não há

**Documentos:**

<br>1) Carteira de Identidade (RG) ou Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento ou CNH (Carteira Nacional de Habilitação) <br>

<br>2) CPF (para menores de 18 anos a apresentação é opcional e na ausência do CPF será gerado um número provisório) <br>

<br>3) Comprovante de endereço atualizado (até 03 meses)<br>

**Formulários:**

Não há

**Forma de Solicitar:**

Online, através do e-mail: [gt.cartaosus@barueri.sp.gov.br](mailto:gt.cartaosus@barueri.sp.gov.br) // ou através do APP CONECTE SUS



## Atendimento e Observações

**Local de Atendimento:**

Ganha Tempo: Av. Henriqueta Mendes Guerra, 550 - Centro - Barueri - SP.

**Horário de Atendimento:**

De 2ª a 6ª das 08hs até as 17hs.

**Contato:**

4199 - 1333 ramal: 156

**Observação:**

É possível solicitar o Cartão SUS através da UBS mais próxima da sua residência.



## Informações Básicas

**Outros Nomes do Serviço:****Descrição do Serviço:**

Cartão Nacional de Saúde, ou simplesmente Cartão SUS, é o documento que permite a identificação única dos usuários do Sistema Único de Saúde e contribui com a organização de atenção à saúde do SUS.

**Link para o Serviço On-line do Porta**

<https://conectesus-paciente.saude.gov.br/menu/home>



## ATENÇÃO:

Todas as informações prestadas neste serviço são orientativas (inclusive valores), podem ser alteradas sem prévio aviso e não substituem os textos legais publicados no Jornal Oficial do município.



## Custos e Prazos

**Custo do Serviço:**  
Gratuito

**Forma de Pagamento:**  
Não há.

**Prazo de Solicitação:**  
Imediato

**Prazo de Conclusão:**  
Imediato



## Requisitos e Procedimentos

**Requisitos:**

Não há

**Documentos:**

<br>1) Carteira de Identidade (RG) ou Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento ou CNH (Carteira Nacional de Habilitação) <br>

<br>2) CPF (para menores de 18 anos a apresentação é opcional e na ausência do CPF será gerado um número provisório) <br>

<br>3) Comprovante de endereço atualizado (até 03 meses)<br>

**Formulários:**

Não há

**Forma de Solicitar:**

Online, através do e-mail: [gt.cartaosus@barueri.sp.gov.br](mailto:gt.cartaosus@barueri.sp.gov.br) // ou através do APP CONECTE SUS



## Atendimento e Observações

**Local de Atendimento:**

Ganha Tempo: Av. Henriqueta Mendes Guerra, 550 - Centro - Barueri - SP.

**Horário de Atendimento:**

De 2ª a 6ª das 08hs até as 17hs.

**Contato:**

4199 - 1333 ramal: 156

**Observação:**

É possível solicitar o Cartão SUS através da UBS mais próxima da sua residência.



## SECRETARIA DE FINANÇAS

### EMISSÃO BOLETOS (TAMBEM DISPONIVEIS PARA EMISSAO NO PORTAL)

026780000022D9339B1B98F34D

#### ATENÇÃO:

Todas as informações prestadas neste serviço são orientativas (inclusive valores), podem ser alteradas sem prévio aviso e não substituem os textos legais publicados no Jornal Oficial do município.

## Informações Básicas

#### Outros Nomes do Serviço:

(ATENÇÃO! ESTE SERVIÇO É ATENDIDO MEDIANTE AGENDAMENTO. NO FINAL DA PÁGINA CLIQUE NO BOTÃO "AGENDAR ATENDIMENTO".)

#### Descrição do Serviço:

Emissão Boletos, Extrato de Debitos (Tambem Disponiveis Para Emissao no Portal)

Link para o Serviço On-line do Porta

## Custos e Prazos

Custo do Serviço:

Forma de Pagamento:

Prazo de Solicitação:

Prazo de Conclusão:

## Requisitos e Procedimentos

Requisitos:

Documentos:

Formulários:

Forma de Solicitar:

Presencialmente. Sem agendamento (retire senha na triagem).

## Atendimento e Observações

Local de Atendimento:

Ganha Tempo: Av. Henriqueta Mendes Guerra, 550 - Centro - Barueri - SP

Horário de Atendimento:

Contato:

4199-1333

Observação:



## SECRETARIA DE FINANÇAS

### ISENÇÃO DE IPTU

026780000022D9338B1B9BF34C

#### ATENÇÃO:

Todas as informações prestadas neste serviço são orientativas (inclusive valores), podem ser alteradas sem prévio aviso e não substituem os textos legais publicados no Jornal Oficial do município.

## Informações Básicas

#### Outros Nomes do Serviço:

Não há.

#### Descrição do Serviço:

Analisar a pretensão da isenção de IPTU para o respectivo imóvel.

#### Link para o Serviço On-line do Porta

<http://www.barueri.sp.gov.br>

## Custos e Prazos

#### Custo do Serviço:

Gratuito.

#### Forma de Pagamento:

Não há.

#### Prazo de Solicitação:

Quando se tratar de isenção para aposentados e pensionistas o prazo é até o vencimento da 2ª parcela do IPTU.

#### Prazo de Conclusão:

Não há

## Requisitos e Procedimentos

#### Requisitos:

O solicitante deve ser o proprietário ou seu representante legal. Informar o número da inscrição cadastral, ou número do lote e quadra, nome do loteamento e logradouro.

#### Documentos:

Os exigidos por lei. É necessário entrara em contato com o departamento.

#### Formulários:

Requerimento - variável de acordo com o tipo de isenção.

#### Forma de Solicitar:

Presencialmente. Sem agendamento (retire senha na triagem).

## Atendimento e Observações

#### Local de Atendimento:

Ganha Tempo - Av. Henriqueta Mendes Guerra, 550 - Centro - Barueri - SP

#### Horário de Atendimento:

De 2ª a 6ª das 08hs até as 17hs.

#### Contato:

4199-1333

#### Observação:

Não há.



## SECRETARIA DE FINANÇAS

# CERTIDÃO DE VALOR VENAL - EXERCÍCIO ANTERIOR

026780000022D9338B1B98F34C

### ATENÇÃO:

Todas as informações prestadas neste serviço são orientativas (inclusive valores), podem ser alteradas sem prévio aviso e não substituem os textos legais publicados no Jornal Oficial do município.

## Informações Básicas

**Outros Nomes do Serviço:**

**Descrição do Serviço:**

Emissão de certidão que conste o valor venal do imóvel, utilizado como base de cálculo de IPTU para o exercício pretendido.

**Link para o Serviço On-line do Porta**

## Custos e Prazos

**Custo do Serviço:**  
0,5 UFIB.

**Forma de Pagamento:**  
À vista, por meio de boleto bancário.

**Prazo de Solicitação:**  
Não há.

**Prazo de Conclusão:**  
até 05 dias

## Requisitos e Procedimentos

**Requisitos:**

O solicitante deve ser o proprietário ou seu representante legal, através de preenchimento de requerimento próprio acompanhado de documento oficial com foto, no caso de representante acompanhado de procuração. Informar o número da inscrição cadastral, ou número do lote e quadra, nome do loteamento e logradouro. Deve informar também para qual exercício pretende que seja certificado.

**Documentos:**

Cópias simples do CPF e RG do proprietário/compromissário e do representante legal, procuração, quando for o caso

**Formulários:**

Requerimento fornecido no Ganha Tempo,

**Forma de Solicitar:**

Presencialmente. Sem agendamento (retire senha na triagem).

## Atendimento e Observações

**Local de Atendimento:**

Ganha Tempo - Av. Henriqueta Mendes Guerra, 550 - Centro - Barueri - SP PABX: 4199-1333 Ramal 236

**Horário de Atendimento:**

De 2º a 6º das 08hs até as 17hs.

**Contato:**

4199-1333

**Observação:**



## SECRETARIA DE FINANÇAS

# IMPUGNAÇÃO E RECURSO CONTRA AUTOS DE INFRAÇÃO E NOTIFICAÇÕES DE LANÇAMENTOS

026780000022D9337B1B9BF343

### ATENÇÃO:

Todas as informações prestadas neste serviço são orientativas (inclusive valores), podem ser alteradas sem prévio aviso e não substituem os textos legais publicados no Jornal Oficial do município.

## Informações Básicas

### Outros Nomes do Serviço:

Defesa e/ou Recurso Administrativo

### Descrição do Serviço:

Apresentação de defesas e recursos contra autos de infração ou notificações de lançamentos emitidas pela Fazenda Municipal.

Link para o Serviço On-line do Porta

## Custos e Prazos

### Custo do Serviço:

Gratuito.

### Forma de Pagamento:

Não há.

### Prazo de Solicitação:

Impugnação: 15 (quinze) dias a contar da data da ciência do auto ou notificação, consoante artigo 210 do Código Tributário Municipal.  
Recurso: 15 (quinze) dias após a ciência da decisão da primeira instância, conforme artigo 219 do Código Tributário Municipal.

### Prazo de Conclusão:

30 (trinta) dias para apresentação de réplica e 30 (trinta) dias para diligências, conforme artigos 213 e 214 do Código Tributário Municipal, na primeira instância. Na segunda instância, o prazo de diligência é de 15 (quinze) dias, conforme artigo 221 do CTM.

## Requisitos e Procedimentos

### Requisitos:

1) Identificação do autuado ou notificado. 2) O pedido deve ser estar assinado pelo interessado ou seu representante legal, com reconhecimento de firma. 3) Observação dos prazos legais.

### Documentos:

1) Requerimento 2) Cópia da notificação ou auto de infração 3) Prova de suas alegações - (documentos comprobatórios que serão analisados).  
4) Se houver procurador, procuração.

### Formulários:

Não há formulário próprio.

### Forma de Solicitar:

Presencialmente. Sem agendamento (retire senha na triagem).

## Atendimento e Observações

### Local de Atendimento:

Ganha Tempo - Av. Henriqueta Mendes Guerra, 550 - Centro - Barueri - SP

### Horário de Atendimento:

De 2ª a 6ª das 08hs até as 17hs.

### Contato:

4199-1333

### Observação:

Após a decisão em 1ª instância o requerente tem direito ao recurso. Base Legal: Art 209 a 225 da Lei Complementar nº 118/02. No prazo para apresentação do recurso (artigo 219 do CTM), o contribuinte que realizar o pagamento do débito fiscal tem o benefício de redução de 50% da multa, parágrafo único do artigo 165 do CTM.



## ATENÇÃO:

Todas as informações prestadas neste serviço são orientativas (inclusive valores), podem ser alteradas sem prévio aviso e não substituem os textos legais publicados no Jornal Oficial do município.

## Informações Básicas

**Outros Nomes do Serviço:**

(ATENÇÃO! ESTE SERVIÇO É ATENDIDO MEDIANTE AGENDAMENTO. NO FINAL DA PÁGINA CLIQUE NO BOTÃO "AGENDAR ATENDIMENTO".)

**Descrição do Serviço:**

Emissão das opções bem como a efetivação de parcelamento.

**Link para o Serviço On-line do Porta**

<http://portal.barueri.sp.gov.br/cidadao/moradia/parcelar-debitos>

## Custos e Prazos

**Custo do Serviço:**

Gratuito.

**Forma de Pagamento:**

Não há.

**Prazo de Solicitação:**

Não há.

**Prazo de Conclusão:**

Variável.

## Requisitos e Procedimentos

**Requisitos:**

O solicitante deve ser o proprietário ou seu representante legal e estar de posse do número da Inscrição Cadastral do imóvel..

**Documentos:**

1 - Requerimento solicitando o parcelamento de débitos em aberto. 2 - Cópia do RG e CPF do Contribuinte. 3 - Procuração com firma reconhecida quando se tratar de representante legal.

**Formulários:**

Não há.

**Forma de Solicitar:**

Presencialmente. Sem agendamento (retire senha na triagem) ou online.

## Atendimento e Observações

**Local de Atendimento:**

Ganha Tempo - Av. Henriqueta Mendes Guerra, 550 - Centro - Barueri - SP

**Horário de Atendimento:**

De 2ª a 6ª das 08hs até as 17hs.

**Contato:**

4199-1333

**Observação:**

Exceto o exercício atual. Os demais podem ser parcelados pessoalmente ou pela internet através do Portal "www.barueri.sp.gov.br" "Serviços on Line" "Meu Imóvel" "Parcelar Débitos"



## DÚVIDAS FREQUENTES

A Administração do Ganha Tempo disponibilizou as respostas para as dúvidas que ocorrem com maior frequência.

Digite a pergunta ou parte de sua dúvida. Por exemplo, você pode digitar: "Quais os documentos necessários para fazer o RG?" ou apenas "RG".

### ATENÇÃO:

Todas as informações prestadas neste serviço são orientativas (inclusive valores), podem ser alteradas sem prévio aviso e não substituem os textos legais publicados no Jornal Oficial do município. Em caso de dúvida, favor entrar em contato com o setor responsável pelo serviço.

### CASA DO TRABALHADOR

▶ Estou desempregado, como posso buscar uma oportunidade junto a Casa do Trabalhador?

### PROCON

▶ Preciso utilizar os serviços do PROCON, mas, não moro em Barueri. O que fazer?

### CADASTRO CIDADÃO / SUS

▶ Como obtenho o Cartão SUS?

▶ Me cadastrei no "Cadastro Cidadão", receberei um cartão?

### CARTÓRIO DO REGISTRO CIVIL DA SEDE DE BARUERI

▶ O que é necessário para marcar a data do casamento?

▶ Qual o horário de funcionamento do Cartório instalado no Ganha Tempo?

### CARTEIRA DE IDENTIDADE

▶ Quais os documentos necessários para fazer o RG?

### CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL

▶ O que preciso pra fazer a 2ª via da minha Carteira de Trabalho?

### JUNTA MILITAR

▶ Qual o procedimento para Alistamento Militar?

### Ganha Tempo Municipal de Barueri

Av. Henriqueta Mendes Guerra, 550 - Centro - Barueri/SP - CEP: 06401-160 - Telefone: (11) 4199-1333

Envie-nos um e-mail (<mailto:ganhatempo@barueri.sp.gov.br>)



## ATENÇÃO:

Todas as informações prestadas neste serviço são orientativas (inclusive valores), podem ser alteradas sem prévio aviso e não substituem os textos legais publicados no Jornal Oficial do município.

## Informações Básicas

**Outros Nomes do Serviço:**

**Descrição do Serviço:**

Auxílio no agendamento de serviços prestados no Ganha Tempo.

**Link para o Serviço On-line do Porta**

## Custos e Prazos

**Custo do Serviço:**  
GRATUITO

**Forma de Pagamento:**  
NÃO HÁ

**Prazo de Solicitação:**  
A DEPENDER DO AGENDAMENTO  
QUE FOR FEITO

**Prazo de Conclusão:**  
IMEDIATO, FEITO NA HORA NO  
SETOR

## Requisitos e Procedimentos

**Requisitos:**

-

**Documentos:**

OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS VARIAM DE SERVIÇO PARA SERVIÇO. O IDEAL É PESQUISAR QUAIS DOCUMENTOS REQUER O SETOR O QUAL VOCÊ IRÁ UTILIZAR.

**Formulários:**

NÃO HÁ -

**Forma de Solicitar:**

PESSOALMENTE

## Atendimento e Observações

**Local de Atendimento:**

GANHA TEMPO - SETOR LARANJA

**Horário de Atendimento:**

**Contato:**

**Observação:**

O ESPAÇO DIGITAL APENAS AUXILIA O CIDADÃO NO AGENDAMENTO DE SERVIÇOS CASO ESTE TENHA DIFICULDADES, PORÉM, O AGENDAMENTO É LIBERADO A TODOS ATRAVÉS DA PÁGINA NO GUIA DE SERVIÇOS, NÃO HÁ NECESSIDADE DE VIR ATÉ O GANHA TEMPO AGENDAR.